



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NAUCZYCIELI W RAMACH AKCJI 1 – MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ**

### **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu „EurOsiągnięcia – cyfrowe i językowe podróże”.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie oraz koordynatora projektu pani Pauliny Merz.

### **§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt Erasmus+ numer 2022-1-PL01-KA120-SCH-000104613 jest realizowany w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie w ramach przyznanej akredytacji na okres 5 lat.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach Akcji 1 - Mobilność Uczniów i Kadry Edukacji Szkolnej.
3. Projekt zakłada mobilności obejmujące udział w kursach językowych, językowo-metodycznych oraz obserwacji typu *job shadowing*.
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.
5. Projekt skierowany jest do nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie zainteresowanych doskonaleniem swojego warsztatu pracy w międzynarodowym gronie.
6. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 5 dni plus podróż.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

### **§ 3 CELE PROJEKTU**

1. Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie zawodowe nauczycieli i kadry zarządzającej.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

2. Podnoszenie kwalifikacji kadry, w szczególności w obszarze wykorzystania ICT oraz umiejętności językowych.
3. Wprowadzenie nowoczesnych, angażujących i innowacyjnych metod nauczania.
4. Poznanie nowych technologii, aplikacji i mediów społecznościowych.
5. Umiejętne wykorzystanie narzędzi TIK w nauczaniu oraz promowaniu uczenia się międzykulturowego.
6. Podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie wśród kadry.
7. Wymiana doświadczeń i wiedzy z uczestnikami Erasmus w instytucjach partnerskich.
8. Poznanie systemów edukacyjnych w innych państwach europejskich, czerpanie pomysłów na tworzenie nowoczesnych, ciekawych dla uczniów lekcji, a także zmian w zarządzaniu placówką i tworzeniu nowoczesnych pracowni.
9. Unowocześnienie placówki poprzez zastosowanie dobrych praktyk z europejskich szkół, wdrożenie do planu pracy szkoły nowych metod i form pracy, szersze zastosowanie TIK w nauczaniu oraz lekcje z wykorzystaniem CLIL.
10. Pozyskanie wiedzy na temat narzędzi i strategii coachingowych, zwłaszcza dla osób zarządzających placówką i zespołami projektowymi.
11. Wypracowanie metod zapobiegających wykluczeniu społecznemu uczniów, w tym migrantów.
12. Poprawa współpracy wszystkich lub większości nauczycieli naszej placówki poprzez zaangażowanie ich do różnorodnych projektów.
13. Zarządzanie placówką w sposób nowoczesny i innowacyjny.
14. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba zatrudniona w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie, która w chwili przystąpienia do rekrutacji:
  - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem szkoły,
  - b) jest nauczycielem/nauczycielką szkoły,



## Współfinansowane przez Unię Europejską

- c) ma bezpośredni kontakt z uczniem, pełniąc funkcję pedagoga, psychologa lub doradcy zawodowego.
2. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli podjęte zostaną następujące działania:
    - 1) Podanie informacji o rekrutacji poprzez edziennik oraz podczas Rady Pedagogicznej. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej oraz udostępnienie ich w sekretariatach obu budynków.
    - 2) Ogłoszenie rekrutacji zaplanowanej w terminie 13.11.2025 r. do 26.11.2025r.
    - 3) Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
      - a. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych powyżej zapewniając równy dostęp do informacji;
      - b. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
      - c. zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
    - 4) Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.

Szczegółowe kryteria rekrutacji:

      - 4.1 gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
      - 4.2 motywacja nauczyciela do podnoszenia kwalifikacji,
      - 4.3 stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego, spełniającego kryteria ESOKJ\*,  
\*W przypadku kursu językowego - kwalifikacja językowa od A1.  
  
\*W przypadku kursów metodycznych oraz obserwacji *job shadowing* - kwalifikacja co najmniej B1 (nie dotyczy nauczycieli języka angielskiego)
      - 4.4 spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+,
      - 4.5 dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane - część nauczycieli była zaangażowana w działania związane z



## Współfinansowane przez Unię Europejską

projektem już od momentu powstawania wniosku aplikacyjnego, dlatego też, będzie to dodatkowym atutem w procesie rekrutacji,

4.6 dyspozycyjność i elastyczność osób zainteresowanych uczestnictwem w mobilnościach,

4.7 angażowanie się w pracę na rzecz szkoły, realizacja projektów szkolnych, działań promocyjnych lub organizowanie dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, wprowadzanie innowacji.

**Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!**

### § 5 PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia formularza upływa z dniem 26.11.2025 r.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc, kandydaci będą proszeni o złożenie ankiety, która podlegać będzie ocenie. Dodatkowo odbędzie się test znajomości języka angielskiego, który pozwoli to na wstępną ocenę poziomu znajomości języka obcego oraz późniejszą ewaluację umiejętności.
3. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. Przed podjęciem końcowej decyzji o zakwalifikowaniu nauczyciela do projektu, Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów.
5. W przypadku braków kadrowych lub innej tzw. „siły wyższej”, Dyrektor ma prawo wyznaczyć siebie, swojego zastępcę lub innego nauczyciela, których nieobecność w placówce na czas trwania mobilności nie zakłóci pracy szkoły.
6. Do każdego rodzaju mobilności zakwalifikowanych zostanie troje nauczycieli. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.
7. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

8. W szkole powołana jest Komisja Rekrutacyjna. Komisja liczy 4 osoby i składa się z dyrektora szkoły, koordynatora projektu oraz nauczyciela znającego założenia projektu.
9. W przypadku większej liczby chętnych, Komisja Rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji.
10. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych do wyjazdu zostanie opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmus+” do 01.12.2025 r oraz każdy kandydat dostanie informację poprzez edziennik.
11. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego uczestnika.

### § 6

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/teki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora szkoły wraz z koordynatorem.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat zostanie poinformowany pisemnie.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

### § 7

#### **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu.
- 3) Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
- 4) Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.
- 5) Dzielenia się wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej.
- 5) Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową.
- 6) Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK.
- 7) Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

### § 8

#### **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty



## Współfinansowane przez Unię Europejską

finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

### § 9

#### ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników mobilności.

### § 10

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 13.11.2025 roku.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

.....