

# **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W JORDANOWIE IM. BOHATERÓW WRZEŚNIA 2026/2027**

## **I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:**

*Zasady przyjęć do klas I w szkole podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Jordanów.*

*Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm).*

Uchwały Nr XXV/214/2017 Rady Miasta Jordanowa z dnia 15 lutego 2017 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Jordanów.

## **II. Termin rekrutacji:**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027 prowadzony jest w terminach podanych przez szkołę do publicznej wiadomości.
2. O terminie o którym mowa w pkt.1 rodzice zostają poinformowani na szkolnej tablicy ogłoszeń.

## **III. Obowiązek szkolny:**

1. Do klasy I w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są :
  - dzieci 7 letnie ( urodzone w 2019 roku) – objęte obowiązkiem szkolnym,
  - dzieci 6 letnie ( urodzone w 2020 roku) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
  - starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

## **IV. Zasady rekrutacji:**

1. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku „ Karta zgłoszenia dziecka do szkoły”.
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem ( wypełnić wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły ).  
Przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy.

3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
  1. rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole – 5 pkt.
  2. rodzic/rodzice kandydata pracują w miejscowości, w której znajduje się szkoła -3 pkt.
  3. w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) kandydata w zapewnieniu obowiązków opiekuńczych - 1 pkt.
4. droga dziecka do szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej -1 pkt.

O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów, w przypadku równej liczby punktów decyduje data wpływu wniosku.

W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w punkcie 3, decyduje data złożenia wniosku.

Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.  
W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

## **V. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności :
  - 1). Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 2). Podanie do publicznej wiadomości- na tablicy ogłoszeń, listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imię i nazwisko.
  - 3). Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imię i nazwisko.

## VI. Terminy

Określa się terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

<b>Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026n do klasy I szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Jordanów</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Czynność</b>	<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>	<b>Postępowanie uzupełniające</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	17.02.2026r do 17.03.2026r	02.06.2026r. do 12.06.2026r.
2.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	24.03.2026r.	16.06.2026r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zakwalifikowanego woli przyjęcia wyrażonej we wniosku, w formie pisemnego oświadczenia.	24.03.2026r do 07.04.2026r.	16.06.2026. do 23.06.2026r.
4.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	10.04.2026r.	24.06.2026r.
5.	Procedura odwoławcza W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	10.04.2026r.	24.06.2026r.

## VII. Dzieci nie będące obywatelami polskimi

Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

## VIII. Odroczenia

1. W przypadku uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzje w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.

3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## **IX. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
  - a).pobraniu ze strony internetowej lub sekretariatu szkoły wniosku zapisu do klasy I,
  - b). wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

## **X. Przepisy końcowe**

W przypadku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń szkoły.