

REGULAMIN ŚWIETLICY

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne.

1. Świetlica jest czynna w godz. 11:00 – 16:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów; mogą w razie potrzeby ulegać zmianie.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
5. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.
6. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczające na lekcje religii, bądź zwolnione z zajęć wychowania fizycznego.
7. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy składają rodzice lub opiekunowie prawni osobiście na obowiązującej karcie zgłoszenia.
8. Rodzice ubiegający się o objęcie dziecka opieką świetlicową składają oświadczenie o okolicznościach uzasadniających korzystanie ze świetlicy. W przypadku ograniczonej liczby miejsc szkoła może zwrócić się o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności wskazane

we

wniosku (zaświadczenie z zakładu pracy).

9. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę dostępnych miejsc pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają:

- a) uczniowie klas I–III,
- b) dzieci obojga pracujących rodziców (opiekunów prawnych),
- c) dzieci samotnie wychowywane przez pracującego rodzica (opiekuna prawnego),
- d) uczniowie znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej.

10. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych oraz z uwzględnieniem liczby dostępnych miejsc.

11. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.

12. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).

13. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.

14. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczym szkoły.

2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.

3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.

4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.

5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.

6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.

8. Dzieci są odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców (opiekunów prawnych) lub przez osoby pełnoletnie wskazane przez nich na piśmie.

9. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niewskazaną wcześniej w dokumentacji świetlicy rodzic zobowiązany jest przekazać wychowawcy świetlicy pisemne upoważnienie.
10. Samodzielnie opuścić świetlicę może wyłącznie uczeń posiadający pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych.
11. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice (opiekunowie prawni) lub osoby przez nich upoważnione.
12. Dzieci mogą opuszczać świetlicę w celu uczestniczenia w zajęciach dodatkowych wyłącznie na podstawie pisemnej informacji rodziców lub opiekunów prawnych.

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
5. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
6. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- aktywnego uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez świetlicę,
- dbania o wyposażenie świetlicy oraz mienie szkoły,
- kulturalnego zachowania wobec rówieśników i pracowników szkoły,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas pobytu w świetlicy.

VI. Kary i nagrody stosowane wobec wychowanków.

Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:

- pochwały ustnej,
- pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
- nagrody rzeczowej,
- dyplomu.

Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko w mieniu świetlicy szkolnej, szkole lub wyposażeniu będącym na jej stanie. W przypadku celowego zniszczenia lub uszkodzenia mienia szkoła może dochodzić zwrotu kosztów naprawy, odtworzenia lub zakupu uszkodzonego wyposażenia.

VII. Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka,
2. Regulamin świetlicy szkolnej,
3. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
4. Dzienniki zajęć.