

## Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły

1. Rodzice zobowiązani są o do podania wychowawcy możliwie najszybszej formy kontaktu.
2. Rodzice do szkoły przyprowadzają dziecko zdrowe.
3. Do szkoły może uczęszczać tylko uczeń zdrowy.
4. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
5. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę. Rodzic/prawny opiekun dziecka, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły fakt odbywania przez domownika kwarantanny, jeżeli taka sytuacja zaistnieje, pod rygorem odpowiedzialności za zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia i życia osób trzecich.
6. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich, poza korytarzem wejściowym, stanowiącym przestrzeń wspólną. (Zasady funkcjonowania sekretariatu zostaną podane w odrębnym dokumencie).
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
9. W uzasadnionym podejrzeniu, że dziecko jest chore (np. temperatura wysoka) i może zarażać inne dzieci, nie będzie ono przyjęte, a rodzice zostaną poproszeni o niezwłoczny kontakt z lekarzem. Rodzic jest zobowiązany poinformować dyrektora lub nauczyciela o stanie zdrowia dziecka. W sytuacji, gdy zachorowanie ma miejsce w czasie pobytu dziecka w szkole, zostanie ono umieszczone w izolatorium do czasu odbioru go przez rodzica. Szkoła zapewnia opiekę w czasie przebywania ucznia w izolatorium.
10. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic oraz uczniowie zobowiązani są przed wejściem do budynku dezynfekować ręce poprzez skorzystanie z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu do placówki.
11. Uczeń ściąga maseczkę dopiero w sali lekcyjnej.
12. W salach lekcyjnych nie obowiązuje noszenie maseczek, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. Natomiast jeśli uczeń przechodzi do szatni, stołówki, wychodzi na przerwę lub opuszcza klasę z innych przyczyn zakłada maseczkę.

13. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
14. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
15. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
16. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.

### **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.**

1. Rodzice zgłaszają się po dzieci punktualnie.
2. Rodzic odbierający dziecko kieruje się do wejścia nr 2 (od strony podwórka szkolnego)
3. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta oraz rękawiczki. Przed wejściem do wyznaczonego obszaru, powinien użyć płynu dezynfekującego.
4. Rodzic zgłasza odbiór dziecka pracownikowi szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły, lub do wyznaczonego miejsca, zachowując dystans społeczny i ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami oczekującymi na odbiór dziecka.
5. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/prawnego opiekuna.
6. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
7. Niezbędne informacje dotyczące dziecka może przekazać rodzicowi upoważniony pracownik placówki.
8. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.
9. Uczeń klasy IV – VIII, po zakończonych lekcjach zakłada maseczkę i udaje się do szatni i do wyjścia głównego.

## Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

1. W salach lekcyjnych nie obowiązuje noszenie maseczek i rękawiczek, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. Natomiast jeśli uczeń przechodzi do szatni, stołówki, wychodzi na przerwę lub opuszcza klasę z innych przyczyn zakłada maseczkę
2. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
3. Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.
4. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
5. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
7. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
8. Uczniowie spożywają przyniesione ze sobą posiłki przy swoich stolikach (nie mogą częstować ani dzielić się między sobą posiłkami).

## **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u ucznia**

1. Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu (najlepiej przodem do ściany/okna), założyć maskę jednorazową, zdezynfekować ręce.
3. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem (ul. Kolejowa) / wicedyrektorem (ul. Konopnickiej), który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców.
4. Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
5. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
6. Nauczyciel otwiera okno.
7. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
8. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie dokonywany jest pomiar temperatury i gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
9. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały, prawidłowo zdjęły strój ochronny; dezynfekuje ręce, zdejmując strój ochronny.
10. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
11. Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
12. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, które wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
13. Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

## **Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem (ul. Kolejowa7) / wicedyrektorem (ul. Konopnickiej 2), który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

## Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej w Jordanowie

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza pracownikowi obsługi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane oraz nazwisko nauczyciela.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Vulcan, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować telefonicznie się z dyrektorem – **tel. 18 26 75 531**, drogą mailową lub przez e-dziennik wicedyrektorem – **tel. 18 26 75 690**, mailowo przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych z wychowawcą świetlicy pod numerem telefonu **664 200 838**
7. Możliwy jest też kontakt z kancelarią szkoły: **tel. 18 26 75 531** (ul. Kolejowa) **18 26 75 690** (ul. Konopnickiej)

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

## **Procedury przyjmowania i załatwiania spraw w sekretariacie szkoły w okresie epidemii Covid-19**

### **Obowiązują następujące sposoby załatwiania spraw w sekretariacie**

1. Osobiste załatwianie spraw w godzinach 7.00 do 7.30 i 13.30 do 15.00
2. Kontakt telefoniczny pod numerem 18 26 75 531 (ul. Kolejowa 7) 18 26 75 690 (ul. Konopnickiej 2), w godzinach od 7.00 do 15.00
3. Kontakt mailowy: [sekretariat1@spjordanow.pl](mailto:sekretariat1@spjordanow.pl), [sekretariat2@spjordanow.pl](mailto:sekretariat2@spjordanow.pl)
4. Złożenie pisma do skrzynki pocztowej znajdującej się przy wejściu głównym do szkoły (budynek ul. Kolejowa 7)

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i zajęć edukacyjnych w grupie do 5 osób.**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do Sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po Sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z Sali, uczniowie dezynfekują ręce.

## **Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć z pedagogiem**

1. Przed rozpoczęciem zajęć każdy uczeń ma możliwość zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji. Wejście do sali odbywa się w obecności pedagoga szkolnego. W czasie zajęć obowiązują ogólne zasady higieny, w tym częste mycie rąk oraz zasada dystansu społecznego – nie mniejsza niż 1,5m.
2. Uczeń powinien posiadać własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej. Uczeń może korzystać ze sprzętu szkolnego lub pomocy dydaktycznych, które można każdorazowo umyć, uprać lub zdezynfekować.
3. Po zakończeniu zajęć następuje dezynfekcja sali. Pomędzy zajęciami zachowuje się 15 min. przerwę, aby nie doszło do zetknięcia się uczniów z różnych klas.
4. Po każdej godzinie zajęć następuje wietrzenie sali.
5. Uczniowie przed i po zajęciach odbierani są z tzw. bezpiecznej przestrzeni wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły lub po uzgodnieniu z pedagogiem szkolnym.

### **Porady/ konsultacje z pedagogiem szkolnym:**

Konsultacje/ porady prowadzone są po wcześniejszym ustaleniu z uczniem, rodzicem, nauczycielem, wychowawcą terminu, godziny i miejsca spotkania.

Konsultacje/ porady z uczniami, rodzicami i nauczycielami mogą odbywać się w sali w tzw. bezpiecznej przestrzeni wyznaczonej przez Dyrektora Szkoły lub wskazanej przez pedagoga szkolnego.

Przed spotkaniem każdy ma możliwość zdezynfekowania rąk płynem do dezynfekcji. W czasie spotkania obowiązuje dystans społeczny. Zaleca się założenie maseczek przez osoby dorosłe.

Porad i konsultacji udziela się osobom bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie, bądź w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.

Na czas pandemii dopuszcza się prowadzenie konsultacji/ porad telefonicznych, komunikowanie się za pośrednictwem e-dziennika, poczty elektronicznej.

## Procedura organizacji zajęć wychowania fizycznego

- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- Uczniowie klasy mającej w -f wchodzi na przerwie na teren hali sportowej (jeżeli nauczyciel nie ma dyżuru na korytarzu) po uprzedniej dezynfekcji rąk i tam przygotowują się do lekcji. Na ul. Kolejowej 7 oczekują w klasach.
- W przypadku dwóch klas jedna z nich oczekuje na wejście przed halą. Po opuszczeniu szatni przez jedną grupę wchodzi pod nadzorem nauczyciela druga grupa.
- W przypadku trzech grup udostępnione zostaną dodatkowe miejsca na przebieranie się,
- Grupy kończą zajęcia w określonym odstępie czasowym.
- Po skończonych zajęciach przed opuszczeniem hali uczniowie dezynfekują ręce.
- Ławeczki w szatniach są dezynfekowane a szatnia wietrzona.