



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW
W RAMACH AKCJI 1
– MOBILNOŚĆ UCZNIÓW I KADRY EDUKACJI SZKOLNEJ**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu „EurOsiągnięcia – cyfrowe i językowe podróże”.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie oraz koordynatora projektu pani Pauliny Merz.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ jest realizowany w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie w ramach przyznanej akredytacji na okres 5 lat.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach Akcji 1 - Mobilność Uczniów i Kadry Edukacji Szkolnej.
3. Projekt zakłada mobilności uczniów w ramach, której 12 uczniów szkoły podstawowej otrzyma wsparcie.
4. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.
5. Projekt skierowany jest do uczniów Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie zainteresowanych udziałem w mobilności grupowej uczniów.
6. Czas pobytu uczniów za granicą wynosi 7 dni.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.



§ 3

CELE PROJEKTU

1. Wspieranie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji językowych i cyfrowych.
2. Umacnianie więzi międzykulturowych i międzynarodowych poprzez rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów podjęte zostaną następujące działania:
 - 1) Podanie informacji o rekrutacji w szkole oraz przez edziennik. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji wraz z regulaminem w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej.
 - 2) Ogłoszenie rekrutacji zaplanowanej w terminie 6.05.2024 – 24.05.2024 r.
 - 3) Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - a. jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych poniżej zapewniających równy dostęp do informacji;
 - b. zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - c. zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 4) Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 roku w Jordanowie,
 - w chwili rekrutacji są uczniami siódmej klasy,
 - złożą w sekretariacie szkoły formularz zgłoszeniowy (**zał. nr 1**),
 - posiadają ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy,
 - wezmą udział w zajęciach przygotowawczych,



Współfinansowane przez
Unię Europejską

- uzyskują pozytywne oceny z wymaganych w rekrutacji przedmiotów,
- cechuje ich nienagane zachowanie (brak nagany wychowawcy klasy/dyrektora).

5) Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów (maksymalnie 85) otrzymanych za:

a. wynik testu kompetencji językowych z języka angielskiego (0-25 pkt):

- 100 % = 25 pkt
- 90 - 99 % = 22 pkt
- 75 - 89 % = 20 pkt
- 55 - 74% = 15 pkt
- 40 - 54% = 10 pkt
- 30 - 39 % = 5 pkt
- poniżej 30 % = 0 pkt

b. średnia ocen z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki, geografii oraz informatyki na półrocze 2023/2024 (0-10 pkt):

- 5,50 - 6,00 = 10 pkt
- 5,00 - 5,49 = 8 pkt
- 4,76 - 4,99 = 6 pkt
- 4,50 - 4,75 = 4 pkt
- 4,00 - 4,49 = 2 pkt
- poniżej 4,00 = 0 pkt

c. ocena z zachowania na półrocze 2023/2024 (0-10 pkt):

- wzorowe = 10 pkt
- bardzo dobre = 5 pkt
- dobre i poniżej = 0 pkt

d. opinia wychowawcy i/lub innych nauczycieli na temat zaangażowania ucznia w działalność szkoły (szkolny samorząd uczniowski, spółdzielnia uczniowska, wolontariat, zajęcia pozalekcyjne - rozwijające zainteresowania), udział w bezpłatnych konkursach (rejonowych/międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich) i/lub zawodach sportowych (rejonowych/międzyszkolnych, powiatowych, wojewódzkich), w których uczeń reprezentował szkołę (0-8 pkt)

e. przygotowanie projektu spełniającego wymagania podane w załączniku (numer 5) do niniejszego regulaminu. (0-32 pkt).



W przypadku zdobycia przez kandydatów takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu ucznia decydują oceny bieżące z języka angielskiego, a w dalszej kolejności z geografii.

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje ucznia do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!

§ 5

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatora projektu wypełniony formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do regulaminu). Ostateczny termin złożenia formularza upływa z dniem 13.05.2024 r. o godzinie 12:00. Kandydaci, których formularze zostaną złożone w terminie i będą poprawnie wypełnione (wszystkie dane, podpisy, daty), przystąpią do testu językowego. Pozwoli to na wstępną ocenę poziomu znajomości języka obcego oraz późniejszą ewaluację umiejętności. Projekt, który będzie punktowany podczas rekrutacji należy dostarczyć do koordynatora projektu najpóźniej do 24.05.2024 r. do godziny 12:00.
2. Dokumenty i projekty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie 12 uczniów. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.
4. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej.
5. W szkole powołana jest Komisja Rekrutacyjna. Komisja liczy 4 osoby i składa się z dyrekcji szkoły, koordynatora projektu oraz nauczyciela znającego założenia projektu.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji.
7. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych do wyjazdu zostanie opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmus+” do 1.06.2024 r. oraz osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o tym fakcie poprzez edziennik.



8. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego uczestnika.
9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
10. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
11. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.
12. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, wraz z rodzicami/opiekunami są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym.
13. Rodzic/opiekun prawny ucznia wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie (**zał. nr 2**). Rodzic podpisze również zgodę na przetwarzanie danych osobowych (**zał. 3**), jak również publikację wizerunku (**zał.4**)

§ 6

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do projektu może, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzy zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/teki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora szkoły wraz z koordynatorem.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat zostanie poinformowany pisemnie.



8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
- 2) Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu.
- 3) Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
- 4) Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.
- 5) Dzielenia się wiedzą i zaprezentowania praktycznych sposobów jej wykorzystania wśród swoich rówieśników.
- 5) Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową.
- 6) Doskonalenia znajomości języka angielskiego oraz umiejętności TIK.
- 7) Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie uczeń z listy rezerwowej. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.



§ 9

ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora szkoły oraz Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników mobilności.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 6.05.2024 r.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

.....

w imieniu organizacji wysyłającej

- Dyrektor szkoły



Formularz zgłoszeniowy – grupowa mobilność uczniów

1. Dane osobowe kandydata:

imię i nazwisko	
data i miejsce urodzenia	
adres zamieszkania	
PESEL	
Klasa i nazwa szkoły	
Nr i seria dowodu osobistego/paszportu	
numer telefonu	
adres e – mail	

2. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko matki	
imię i nazwisko ojca	
adres zamieszkania (w przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest inne niż kandydata)	
telefon rodziców/opiekunów prawnych	

Odpowiednie zaznaczyć znakiem x

Niniejszym oświadczam, że dane wpisane w kwestionariuszu są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na udział w dalszych czynnościach rekrutacyjnych.

Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji i akceptuję jego Warunki.

Oświadczam, że zobowiązuję się do wypełnienia wszystkich dokumentów w trakcie udziału w Projekcie.



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, iż projekt jest realizowany w ramach programu Erasmus+ Akcja 1 – mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej.

Data złożenia wniosku:

Czytelny podpis kandydata:

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

Zgoda rodziców/ opiekunów prawnych

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/syna,
ur....., zam. w w projekcie **Akcja 1**
- mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej, realizowanym przez **Szkołę Podstawową im. Bohaterów Września 1939 r. w Jordanowie**.

Jordanów, dn.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)



Współfinansowane przez
Unię Europejską

Załącznik nr 3

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1).

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

.....

podpis uczestnika



Załącznik nr 4

ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w tym rozpowszechniania, w zakresie imienia, nazwiska, wizerunku, nazwy lub numeru grupy/klasy dziecka, wieku, przez Administratora: oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowany podczas udziału w projekcie w: Internecie, prasie, telewizji, gazetkach szkolnych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Września 1939 r., Jordanów, Kolejowa 7. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego umieszczonej na stronie internetowej Administratora lub w siedzibie Administratora, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Ponadto Administrator poinformował mnie, że:

- niniejsza zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie, w jakiej zgoda została wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- dane osobowe przetwarzane na podstawie niniejszej zgody nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Załącznik nr 5

Kryteria oceny i wytyczne projektu do wykonania

Wykonanie poniższych zadań w języku angielskim:

- krótki filmik (1-3 minut) podstawowe informacje o sobie oraz swoich zainteresowaniach, wykorzystując narzędzia cyfrowe,
- prezentacja multimedialna reklamująca Jordanów (zdjęcia, opisy atrakcji, mapa).

Punktacja za krótki film o sobie (0-17 pkt):

- Poprawność językowa (0-2),
- Wymowa (0-2),
- Bogactwo językowe (0-2),
- Zgodność z tematem (0-2),
- Wykonanie filmu w określonych ramach czasowych (0-1),
- Wykorzystane narzędzia do tworzenia filmu (muzyka, animacje, napisy, przejścia itp.) (0-5),
- Atrakcyjność/oryginalność przekazu (0-3).

Punktacja za prezentację multimedialną reklamującą Jordanów (0-15 pkt):

- Poprawność językowa (0-2),
- Bogactwo językowe (0-2),
- Zgodność z tematem (0-3),
- Wykorzystane narzędzia do tworzenia prezentacji (muzyka, animacje, napisy, przejścia itp.) (0-5),
- Atrakcyjność/oryginalność przekazu (0-3).